三軍總醫院基隆分院

附設民眾診療服務處

****

**申 請 各 類 醫 療 相 關 文 件**

**作 業 須 知**

制定單位：病歷室

中華民國一0九年六月五日修訂

**三軍總院基隆分院附設民眾診療服務處**

**申 請 各 類 醫 療 相 關 文 件 作 業 須 知**

# 壹、診斷證明

**一、申請人及所需證件  
（一）死亡證明書：  
申請人必須為其配偶、直系親屬、旁系親屬或法定代理人，並應出示死者及申請人之身分證(雙證件)或戶口名簿，以便核對。  
（二）出生證明書：  
申請人必須為其配偶、直系親屬、旁系親屬或法定代理人，並應出示申請人、產婦及 其配偶之身分證(雙證件)或戶口名簿，以便核對。  
（三）其餘證明：**

**1.申請人必須為本人或其配偶、直系親屬、旁系親屬、姻親等或法定代理人或持委託書 者。  
2.本人申請時，請出示身分證(雙證件)，以便核對。  
3.配偶、直系親屬、旁系親屬、姻親等或法定代理人代為申請時，必須同時出示下列三 項證件，始可申請：  
（1）病人身分證(雙證件)正本（兒童請用戶口名簿）。  
（2）申請人身分證(雙證件)正本。  
（3）提出申請人與病人關係之證明文件並出具病人親自簽署之委託書。  
（若為意識昏迷或無法為同意表示之病人，其委託書可依序由其配偶、直系親屬、旁系親屬、姻親等或法定代理人為之）  
4.若為持當事人委託書者，非項次1.所列親屬關係者，需由承辦人或門診醫師以電話向 本人確認屬實，始可准予憑辦。  
二、申請方式  
（一）門急診或住院時：  
門、急診病人於醫師診察時，請向醫師說明申請用途，可於就醫時一併完成；住院病人請於出院前向病房護理站申請。  
（二）離院後，欲申請者：**

**◆門診申請**

**1.請到門診掛號處掛原診治醫師。  
2.醫師診療時，向醫師說明申請用途，由醫師開具診斷書。  
3.持繳費通知書及診斷書到批價櫃檯繳費即用印。**

**◆櫃台申請**

**1.申請病歷複製本時間：星期一~星期五 08:00-17:00**

**2.請人填寫「病歷複製本申請單」且確認申請病歷的資料內容及繳費**

**3.告知申請人，預計領取日期與時間**

**4.取件日：原則上於收案日+2~7個工作天(工作天不含國定假日、例假日)為預計取件時間，完成後由病歷室電話方式通知申請人。**

**(但視情況若申請多科病歷須多位醫師做確認時，取件日會調整)**

**◆網絡申請**

**1.線上填寫申請單**

**2.病歷室會以電話或E-mail聯絡，確認申請範圍**

**3.取件時間：星期一~星期五 08:00-17:00(只限正榮掛號櫃台)取件**

**請攜帶病患身分證正本與相關證明文件。**

**三、申請門、急診及住院醫療費用明細，請逕洽孝二、正榮門診批價櫃檯辦理。**

**四、申請英文證明書：**

**1.申請英文出生證明書:申請人填寫申請書，在本院出生者並提出相關佐證資料(中文出生證明書)，申請人與父母親之身分證件及護照影本以備查驗，委託他人申請者，需填寫委託書及身分證(雙證件)正本。  
2.申請英文死亡證明書:申請人填寫申請書，在本院往生者並提出相關佐證資料(中文死亡證明書)，申請人之身分證件及護照影本以備查驗，委託他人申請者，需填寫委託書及身分證(雙證件)正本。  
3.申請英文診斷證明書:申請人填寫申請書，在本院門急診住院就診時，由醫師開立(英文診斷證明書)，申請人之身分證件及護照影本以備查驗，委託他人申請者，需填寫委託書及身分證(雙證件)正本。  
上述申請程序:請至正榮、孝二櫃台或網絡申請，工作天數預估2-7工作天，會有專人聯絡取件。**

**貳、影印部分病歷及申請病歷摘要：**

**(一）本人申請時，請出示身分證(雙證件)正本，以便核對。  
(二）申請人若為配偶、直系親屬、旁系親屬、姻親等或法定代理人請持雙方身分證(雙證件)正本及委託申請書。          
(三）申請檢驗、檢查、病理報告，原則上受理後當天交件。  
(四）申請全本病歷，受理後約3個工作天交件（部份病歷1~3個工作天）。  
(五）申請出院病歷摘要，需於出院後3日開始接受申請，原則上受理後當天交件；中文病歷摘要於受理後14日內交件。  
(六）申請方式：請於週一至週五08：00 ~ 17:00至掛號櫃台辦理或網絡申請。**

**(七）影印病歷申請表及委託同意書請至本院網站下載。**

**參、複製病歷費用本院服務窗口【掛號室2463-3330轉88480】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項 目** | **費 用** | **申 請 單 位** | **取件時間**  **(網路申請取件時間，依照專人通知時間)** | **備 註** |
| 1 | **X光片拷貝費** | 第1片200元  第2片起40元 | 放射科 | 當天或隔天 |  |
| 2 | **MRI影像拷貝費** | 第1片200元  第2片起40元 | 放射科 | 當天或隔天 |  |
| 3 | **病歷摘要** | 中文600元  英文600元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 7天 |  |
| 4 | **中文診斷證明書** | 第1份100元   第2份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 3~7天 | **★軍人第1~2份免費 第3份起50元   ★軍眷第1份免費 第2份起50元** |
| 5 | **英文診斷證明書** | 第1份200元   第2份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 3~7天 | **請提供護照影本** |
| 6 | **中文出生證明書** | 第1份100元   第2份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台網絡 | 3~7天 | **超過七年無就醫紀錄時，請至原申報戶籍地戶政事務所申辦** |
| 7 | **英文出生證明書** | 第1份200元   第2份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 3~7天 | **1.原始出生證明  2.英文戶籍謄本或身份證與戶口名簿影本及護照影本** |
| 8 | **中文死亡證明書** | 第1~3份免費  第4份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 當天或隔天 | **住院費用結清，方可開立** |
| 9 | **英文死亡證明書** | 第1份200元   第2份起50元 | 住院病房/ 門診/櫃台/網絡 | 3天 | **住院費用結清，方可開立** |
| 10 | **就醫證明書** | 50元/份 | 門診 | 門診當天 |  |
| 11 | **家暴診斷書** | 300元/份 | 急診 | 急診當天 |  |
| 12 | **英文體檢表** | 200元/份 | 門診/櫃台/網絡 | 3~7天 |  |
| 13 | **中文體檢表**  **(抄表/影印)** | 50元/份 | 櫃台/網絡 | 當天或隔天 |  |
| 14 | **農勞保殘廢診斷證明書** | 400元/份 | 門診 | 門診當天 |  |
| 15 | **勞工傷病診斷證明書** | 300元/份 | 門診 | 門診當天 |  |
| 16 | **病症暨失能診斷證明書** | 300元/份 | 門診 | 門診當天 | **本院僅限開立身心及神經失能診斷  無法開立肢體及臟器失能診斷** |
| 17 | **國民年金保險工作評量表** | 500元/份 | 門診 | 門診當天 |  |
| 18 | **輔具評估報告書義肢給付申請書** | 300元/份 | 門診 | 門診當天 |  |
| 19 | **其他病歷紀錄**  **急診病歷摘要**  **住院中病歷摘要** | 10張以內200元   10張以上每張加收5元   (1000元為收費上限) | 住院病房/門診/櫃台/網絡 | 3天 |  |
| 20 | **門診檢驗(查)**  **報告** | 20元/份 | 門診/櫃台/網絡 | 當天 |  |
| 21 | **補印檢驗(查)單** | 20元/份 | 門診/櫃台 | 當天 |  |
| 22 | **收據影本** | 10元/張 | 櫃台 | 當天 |  |
| 23 | **醫療費用明細表(年度)** | 100元/份 | 櫃台 | 當天 |  |
| 24 | **軍人免技測證明** | 0元/份 | 門診 | 當天 |  |
| 25 | **外籍看護診斷證明書** | 500元/份 | 住院病房/ 門診 | 當天 | **依規定由院方寄送長照中心** |
| **申辦方式：1.門診掛號申請  2.臨櫃填寫申請書申請  3.住院病患可於住院中提出申請**  **4.網絡申請**  **為保護病人隱私，請備妥相關證明文件並詳實填寫資料，以利申辦作業進行。   【本 人 申 請 】請攜帶身份證(雙證件)，核對身份。  【非 本 人 申 請】請攜帶委託書，委託人及代理申請人(雙方雙證件)正本，核對身份。** | | | | | |

**肆、領取時，檢附相關證明文件**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所需證明文件/申請人** | **病人本人身分證(雙證件)正本** | **受託人身分證(雙證件)正本** | **配偶或直系親屬身分證(雙證件)正本** | **法定代理人身分證(雙證件)正本** | **填寫委託書** | **關係證明文件** |
| **病人本人申請** | **V** |  |  |  |  |  |
| **病人之配偶或直系親屬申請** | **V** |  | **V** |  |  | **※病人為未成年者 無身分證正本以 戶口名簿正本取代** |
| **受託人代為申請** | **V** | **V** |  |  | **V 委託人(病人本人)、受託人二方簽章** |  |
| **未成年人由法定代理人代為申請** | **V** |  |  | **V** |  | **※病人為未成年者 無身分證正本以 戶口名簿正本取代** |
| **未成年人資料由受託人代為申請** | **V** | **V** |  | **V** | **V 法定代理人、受託人二方簽章** | **※病人為未成年者 無身分證正本以 戶口名簿正本取代** |
| **病人本人已往生由配偶或直系親屬申請** | **V** |  | **V** |  |  | **※若除戶無身分證以除戶戶籍謄本正本取代** |
| **病人本人已往生由受託人代為申請** | **V** | **V** | **V** |  | **V 委託人(配偶或直系親屬)、受託人二方簽章** | **※若除戶無身分證以除戶戶籍謄本正本取代** |

**伍、備註**

（一）請勿要求醫師開具非事實之診斷證明。  
（二）**三個月內『重覆申請』**已開立之中文診斷證明書〈含出生、死

亡證明書〉，

本人辦理請攜帶**身份證正本**至批價櫃檯查詢辦理，批價繳費後領取。

非本人須攜帶**雙方身份證正本**及**填妥蓋章之委託書**，**病人關係之證明文件**。

（三）辦理自動出院之病人，本院出具出院病歷摘要或診斷證明書；

於院外死亡者，請家屬向當地衛生所或鄰近醫院、診所之醫師申請相驗，取得死亡證明書。

（四）若申請人無法提供明確申請項目，建議委請保險公司代為申辦，以

作業；保險公司查詢投保人醫療資料，每科費用1000元，並須行文檢附保險人同意書方得申請。

（五）上述需出示身分證均為正本。

（六）上述內容及價格若有調整，以新公告者為準

（七）申請人須於2個月內完成領件，逾期由本院自動銷毀文件，

系統申辦資料保存3年，期間達1次申辦未取件者，取消線上申請資格。